

## 趣 旨

我が国における働き方の多様化の進展に鑑み、個人が事業者として受託した業務に安定的に従事することができる環境を整備するため、特定受託事業者に係る取引の適正化及び特定受託業務従事者の就業環境の整備を図り、もって国民経済の健全な発展に寄与することを目的として、特定受託事業者に業務委託をする事業者について、特定受託事業者の給付の内容その他の事項の明示を義務付ける等の措置を講ずる。

## 概 要

### 1. 対象となる当事者・取引の定義

- (1) 「特定受託事業者」とは、業務委託の相手方である事業者であって従業員を使用しないものをいう。
  - (2) 「特定受託業務従事者」とは、特定受託事業者である個人及び特定受託事業者である法人の代表者をいう。
  - (3) 「業務委託」とは、事業者がその事業のために他の事業者から物品の製造、情報成果物の作成又は役務の提供を委託することをいう。
  - (4) 「特定業務委託事業者」とは、特定受託事業者に業務委託をする事業者であって、従業員を使用するものをいう。
- ※ 「従業員」には、短時間・短期間等の一時的に雇用される者は含まない。

### 2. 特定受託事業者に係る取引の適正化

- (1) 特定受託事業者に対し業務委託をした場合は、特定受託事業者の給付の内容、報酬の額等を書面又は電磁的方法により明示しなければならないものとする。
- ※ 従業員を使用していない事業者が特定受託事業者に対し業務委託を行うときについても同様とする。
- (2) 特定受託事業者の給付を受領した日から60日以内の報酬支払期日を設定し、支払わなければならないものとする。（再委託の場合には、発注元から支払いを受ける期日から30日以内）
- (3) 特定受託事業者との業務委託（政令で定める期間以上のもの）に関し、①～⑤の行為をしてはならないものとし、⑥・⑦の行為によって特定受託事業者の利益を不当に害してはならないものとする。
  - ① 特定受託事業者の責めに帰すべき事由なく受領を拒否すること
  - ② 特定受託事業者の責めに帰すべき事由なく報酬を減額すること
  - ③ 特定受託事業者の責めに帰すべき事由なく返品を行うこと
  - ④ 通常相場に比べ著しく低い報酬の額を不当に定めること
  - ⑤ 正当な理由なく自己の指定する物の購入・役務の利用を強制すること
  - ⑥ 自己のために金銭、役務その他の経済上の利益を提供させること
  - ⑦ 特定受託事業者の責めに帰すべき事由なく内容を変更させ、又はやり直させること

### 3. 特定受託業務従事者の就業環境の整備

- (1) 広告等により募集情報を提供するときは、虚偽の表示等をしてはならず、正確かつ最新の内容に保たなければならないものとする。
- (2) 特定受託事業者が育児介護等と両立して業務委託（政令で定める期間以上のもの。以下「継続的業務委託」）に係る業務を行えるよう、申出に応じて必要な配慮をしなければならないものとする。
- (3) 特定受託業務従事者に対するハラスメント行為に係る相談対応等必要な体制整備等の措置を講じなければならないものとする。
- (4) 継続的業務委託を中途解除する場合等には、原則として、中途解除日等の30日前までに特定受託事業者に対し予告しなければならないものとする。

### 4. 違反した場合等の対応

公正取引委員会、中小企業庁長官又は厚生労働大臣は、特定業務委託事業者等に対し、違反行為について助言、指導、報告徴収・立入検査、勧告、公表、命令をすることができるものとする。

※ 命令違反及び検査拒否等に対し、50万円以下の罰金に処する。法人両罰規定あり。

### 5. 国が行う相談対応等の取組

国は、特定受託事業者に係る取引の適正化及び特定受託業務従事者の就業環境の整備に資するよう、相談対応などの必要な体制の整備等の措置を講ずるものとする。

## ※ シルバー人材センター用で整理した概要

### 特定受託者に係る取引の適正化に関する法律 (フリーランス・事業者間取引適正化法)

概要 2/2

#### 趣 旨

「フリーランスと発注事業者との間の取引を公正にし、  
フリーランスが安心して働ける環境を整える」

#### 1 対象となる 当事者

- (1) 特定受託事業者 → シルバー会員 (業務委託の相手方である事業者)
- (2) 特定業務委託事業者 → 発注者様 (特定受託事業者に業務委託をする事業者)

#### 2 取引の 適正化

##### (1) 取引条件の明示義務

書面または電磁的方法により、直ちに「取引条件の明示」をしなければならない。

- ①「業務の内容」 ②「報酬の額」 ③「支払期日」
- ④「発注事業者・フリーランス（シルバー会員氏名）の名称」
- ⑤「業務委託をした日」
- ⑥「給付を受領／役務提供を受ける日」（就業日）
- ⑦「給付を受領／役務提供を受ける場所」（就業先）

##### (2) 期日における報酬支払い義務

特定受託事業者（シルバー会員）の給付を受領した日から60日以内の支払期日を設定し、支払わなければならない。

##### (3) 発注事業者の禁止行為

- ①シルバー会員の責めに帰すべき事由なく受領を拒否すること
- ②シルバー会員の責めに帰すべき事由なく報酬を減額すること
- ③シルバー会員の責めに帰すべき事由なく返品を行うこと
- ④通常相場に比べ著しく低い報酬額を不当に定めること
- ⑤正当な理由なく自己の指定する物の購入・役務の利用を強制すること

#### 3 就業環境 の整備

- ①募集情報の的確（正確かつ最新な内容）表示義務
- ②シルバー会員が育児介護等と両立して「継続的業務委託」業務が行える  
必要な配慮義務
- ③シルバー会員に対するハラスメント対策に係る体制整備義務
- ④中途解除等の事前予告（30日前）・理由開示義務